



## Handbuch

# Als Mitglied mit Vereinsplaner losstarten

Erste Schritte Anleitungen für Mitglieder, Trainer, Helfer, Interessierte uvm.  
(Nicht für Vorstände oder Admins)

Version 1.0 | März 2023

### Inhalt dieses Handbuchs

Der Einstieg in eine neue Software ist immer etwas ungewohnt. Dieses Handbuch hilft Mitgliedern dabei, den Vereinsplaner schnell zu verstehen. Dies beginnt beim Beitritt des eigenen Vereins, geht über die Rückmeldungen auf Termine, bis hin zur Erklärung des Newsfeed. In wenigen Minuten könnt ihr so den Vereinsplaner verwenden. Alle beschriebenen Funktionen sind sowohl in der Webanwendung, als auch in der mobilen App (iOS, Android und Huawei) verfügbar.



VEREINSPLANER

# Inhaltsverzeichnis

So profitierst du als Mitglied vom Vereinsplaner	2
Eigenen Verein beitreten in der Webanwendung (PC & Laptop)	2
Eigenen Verein beitreten in der mobilen App (iOS, Android usw.)	6
Terminübersicht erklärt	12
Newsübersicht erklärt	13
Automatische Stammdatenübermittlung	14

## So profitierst du als Mitglied vom Vereinsplaner

Vereinsplaner ist ein Tool für ALLE im Verein. Daher legen wir einen großen Wert darauf, dass du als Mitglied ebenso einen Mehrwert erfährst, wenn du den Vereinsplaner nutzt. Konkret sparst du dir Rückfragen und Zeit und bekommst vom Verein direkt in den Gruppen die erforderlichen Infos.

Das geht von der Mitbestimmung im Verein, über eine Terminkoordination und -Erinnerung bis hin zu einem automatischen Datenabgleich deiner eigenen Stammdaten. Dabei hast du als Mitglied kaum mehr als wenige Sekunden Aufwand. Und zusätzlich unterstützt du den Vorstand dadurch enorm.

Lies dir bitte kurz dieses Handbuch durch und starte so voll durch. Wir wünschen viel Erfolg.

## Eigenen Verein beitreten in der Webanwendung (PC & Laptop)

### 1. Einladungs-E-Mail erhalten

Dein Vorstand hat dir per E-Mail eine Einladung gesendet, dem Verein beizutreten

### 2. E-Mail öffnen

Öffne dein Mailprogramm und wähle die Mail mit dem Betreff "Dein Verein 'Verein XY' lädt dich zu Vereinsplaner ein" aus und öffne sie

### 3. Einladungslink

In der Mail findest du einen Link zu Anmeldung – klicke diesen an:

Klicke bitte auf diesen Link [Einladungslink](#) und registriere dich, wenn du noch keinen Account hast oder logge dich über den gleichen Link ein.

### 4. Account erstellen

Wähle, ob du bereits einen Vereinsplaner Account besitzt oder nicht (verwendest du den Vereinsplaner zum ersten Mal, besitzt du keinen Account)



VEREINSPLANER

Jetzt im Vereinsplaner loslegen

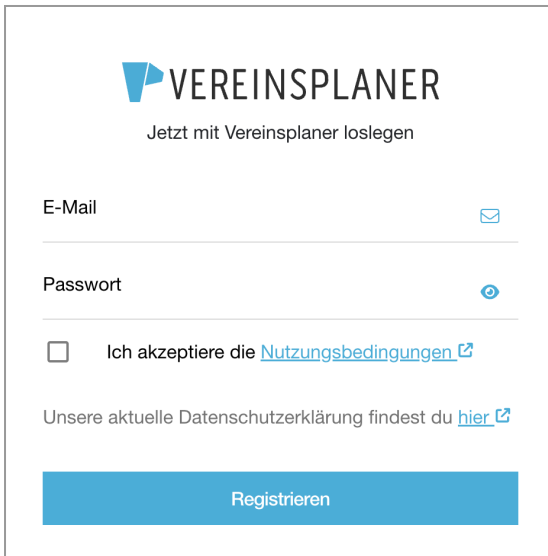
Hast du bereits einen Vereinsplaner Account?

Ja, weiter zur Anmeldung

Nein, neuen Account anlegen

## 5. Registrieren/Anmelden

Beim Registrieren wähle bitte ein Passwort mit folgenden Anforderungen (Länge mind. 8 Zeichen) und bestätige die Nutzungsbedingungen

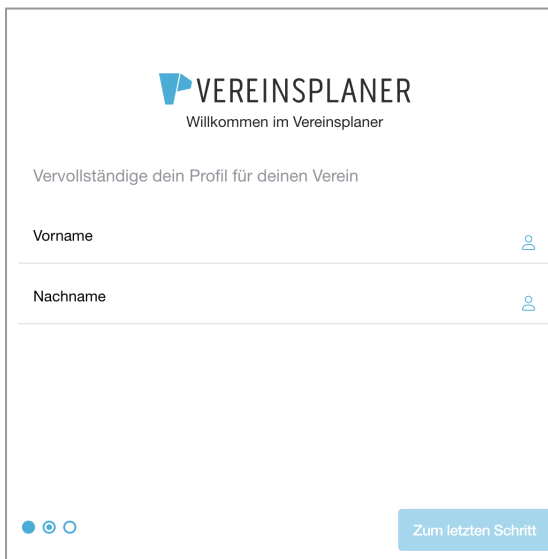


The screenshot shows the registration page of the Vereinsplaner app. At the top, there is the Vereinsplaner logo and the text "Jetzt mit Vereinsplaner loslegen". Below this, there are two input fields: "E-Mail" and "Passwort". The "E-Mail" field has an envelope icon on the right, and the "Passwort" field has an eye icon. Below the password field, there is a checkbox with the text "Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#)". Underneath, there is a link: "Unsere aktuelle Datenschutzerklärung findest du [hier](#)". At the bottom of the form is a blue button labeled "Registrieren".

Wenn du bereits einen Vereinsplaner Account hast, melde dich mit deinem Account an

## 6. Namen eingeben

Gib hier bitte deinen Vor- und Nachnamen ein

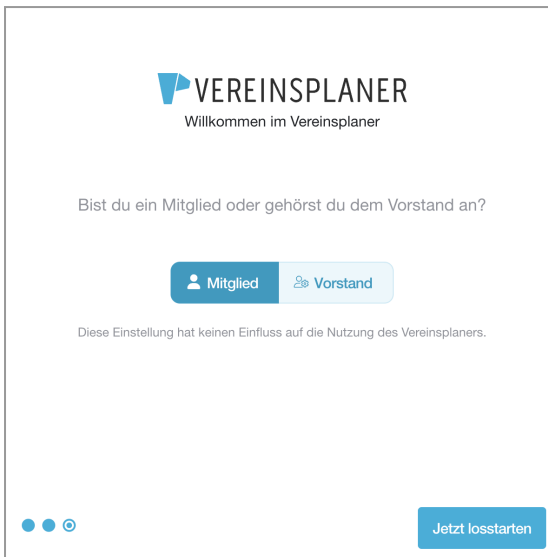


The screenshot shows the name input page of the Vereinsplaner app. At the top, there is the Vereinsplaner logo and the text "Willkommen im Vereinsplaner". Below this, there is the instruction "Vervollständige dein Profil für deinen Verein". There are two input fields: "Vorname" and "Nachname". Each field has a person icon on the right. At the bottom left, there are three dots, with the first one filled, indicating the current step in a multi-step process. At the bottom right is a blue button labeled "Zum letzten Schritt".

## 7. Mitglied oder Vorstand?

Wähle aus, ob du ein einfaches Mitglied bist oder dem Vorstand angehörst.

Diese Einstellung hat keine Auswirkung auf die Zugriffe/Berechtigungen im Vereinsplaner, sondern dient nur dazu, dass du von uns die richtigen Infos per E-Mail erhältst



VEREINSPLANER  
Willkommen im Vereinsplaner

Bist du ein Mitglied oder gehörst du dem Vorstand an?

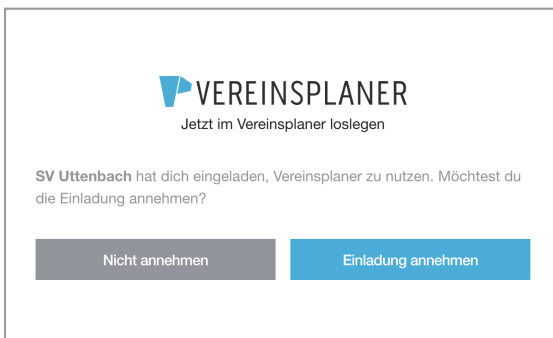
Mitglied Vorstand

Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf die Nutzung des Vereinsplaners.

Jetzt losstarten

## 8. Datenabgleich (Vor-/Nachname ist gleich)

Entspricht dein eingegebener Vor-/Nachname den Daten, die dein Verein von dir hat, dann kommt als nächstes folgendes Fenster. Hier kannst du bestätigen, dass du dem Verein final beitreten möchtest



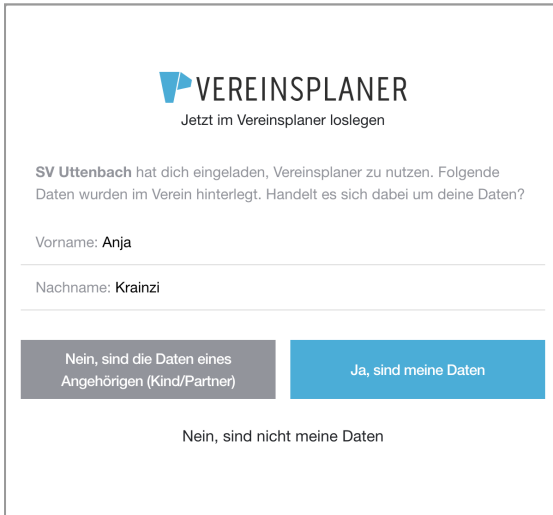
VEREINSPLANER  
Jetzt im Vereinsplaner loslegen

SV Uttenbach hat dich eingeladen, Vereinsplaner zu nutzen. Möchtest du die Einladung annehmen?

Nicht annehmen Einladung annehmen

## 9. Datenabgleich (Vor-/Nachname sind anders)

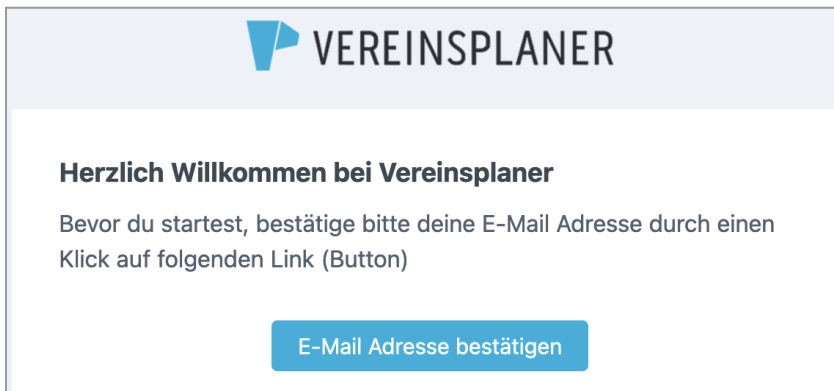
Es erscheint folgendes Fenster, das dich fragt, ob du mit den angezeigten Daten dich verknüpfen möchtest. Handelt es sich um deine Daten und nur z.B. die Schreibweise ist anders, dann verknüpfe dich. Handelt es sich um den Namen des z.B. Partners bzw. Kind, dann ist es situationsabhängig, ob du dich damit verknüpfen solltest. Verknüpfe dich nur, wenn du den Account für die Person führen möchtest. Die Verknüpfung kannst du nicht mehr rückgängig machen



The screenshot shows a confirmation dialog from Vereinsplaner. At the top, it says 'JETZT IM VEREINSPLANER LOSLEGEN'. Below that, it asks if the user wants to link their account to the data of 'SV Uttenbach'. It lists the displayed data: 'Vorname: Anja' and 'Nachname: Krainzi'. There are three buttons: a grey button 'Nein, sind die Daten eines Angehörigen (Kind/Partner)', a blue button 'Ja, sind meine Daten', and a smaller grey button 'Nein, sind nicht meine Daten' at the bottom.

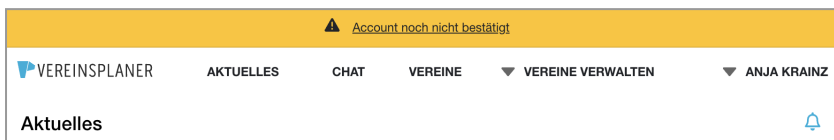
## 10. E-Mail Adresse bestätigen

Du hast nun eine E-Mail erhalten, womit du deine E-Mail-Adresse bestätigen kannst. Gehe hierzu in dein E-Mail-Postfach und bestätige mit einem Klick deine Adresse



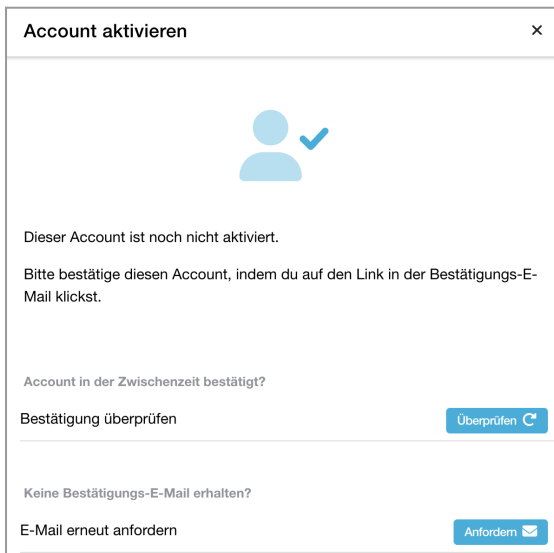
The screenshot shows an email confirmation page from Vereinsplaner. It says 'Herzlich Willkommen bei Vereinsplaner' and asks the user to confirm their email address by clicking a button. The button is labeled 'E-Mail Adresse bestätigen'.

Solltest du keine E-Mail erhalten haben oder der gelbe Balken verschwindet trotz der Bestätigung nicht, so klicke auf den gelben Balken (ganz oben)



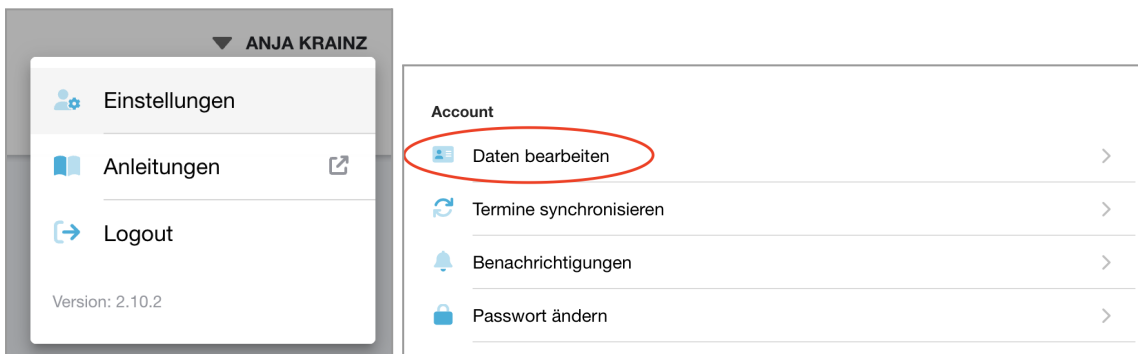
The screenshot shows the top navigation bar of the Vereinsplaner website. A yellow warning bar at the top contains a triangle icon and the text 'Account noch nicht bestätigt'. Below the bar, the navigation menu includes 'VEREINSPLANER', 'AKTUELLES', 'CHAT', 'VEREINE', 'VEREINE VERWALTEN', and 'ANJA KRAINZ'. The 'Aktuelles' section is currently selected, and there is a bell icon for notifications.

und wähle "Überprüfen" oder "Anfordern" aus



## 11. Gratulation, jetzt geht es los

Du hast deinen Account fertiggestellt und kannst jetzt voll durchstarten. Möchtest du deine persönlichen Einstellungen ändern, klicke am rechten oberen Bildschirmrand auf deinen Namen und wähle "Einstellungen". Hier kannst du unter dem Punkt "Daten bearbeiten" dann jederzeit deine persönlichen Daten ändern und somit immer aktuell halten. Viel Erfolg!



## Eigenen Verein beitreten in der mobilen App (iOS, Android usw.)

### 1. Mobile App installieren (sofern noch nicht gemacht)

Hole dir aus dem jeweiligen App Store die mobile App vom Vereinsplaner. Indem du dort in der Suche nach "Vereinsplaner" suchst und installiere diese auf deinem Gerät.

### 2. Einladungs-E-Mail erhalten

Dein Vorstand hat dir per E-Mail eine Einladung gesendet, dem Verein beizutreten

### 3. E-Mail öffnen

Öffne dein Mailprogramm und wähle die Mail mit dem Betreff "Dein Verein 'Verein XY' lädt dich zu Vereinsplaner ein" aus und öffne sie

### 4. Einladungscode

In der Mail findest du einen Einladungscode

Es öffnet sich ein Fenster mit deinem beim Verein hinterlegten Namen, wenn du im Vereinsplaner eingeloggt bist. Bestätige diesen, sofern es sich um dich handelt.

Führst du den Prozess über die **mobile App** durch, registriere dich über folgenden Einladungscode oder logge dich ein und verwende den Einladungscode im Bereich "Vereine" in der App:


Q9WVA2


*Gratulation* du bist nun ein aktives Mitglied in eurem Verein auf

## 5. Registrieren/Anmelden mit Einladungscode

Öffne die Vereinsplaner App und wähle "Ich habe einen Einladungscode vom Verein"

VEREINSPLANER  
Anmeldung

E-Mail 

Passwort 

Anmelden

[Passwort vergessen](#) [Registrieren](#)  
[Ich habe einen Einladungscode vom Verein](#)

## 6. Einladungscode eingeben

Gib nun deinen Einladungscode ein und wähle dann aus, ob du bereits einen Account besitzt oder nicht

VEREINSPLANER  
Jetzt im Vereinsplaner loslegen

Einladungscode vom Verein

Hast du bereits einen Vereinsplaner Account?


Ja, weiter zur Anmeldung

Nein, neuen Account anlegen


[Zur Anmeldung](#)

## 7. Registrieren


Beim Registrieren wähle bitte ein Passwort mit folgenden Anforderungen (Länge mind. 8 Zeichen) und bestätige die Nutzungsbedingungen

 **VEREINSPLANER**


Jetzt mit Vereinsplaner loslegen


E-Mail 

---

Passwort 

---

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) 


Unsere aktuelle Datenschutzerklärung findest du [hier](#) 

[Ich habe bereits einen Account!](#)

[Registrieren](#)


## 8. Namen eingeben

Gib hier bitte deinen Vor- und Nachnamen ein


 **VEREINSPLANER**

Willkommen im Vereinsplaner


Vervollständige dein Profil für deinen Verein

Vorname 

---

Nachname 

---

 [Zum letzten Schritt](#)



### 9. Mitglied oder Vorstand?

Wähle aus, ob du ein einfaches Mitglied bist oder dem Vorstand angehörst. Diese Einstellung hat keine Auswirkung auf die Zugriffe/Berechtigungen im Vereinsplaner, sondern dient nur dazu, dass du von uns die richtigen Infos per E-Mail erhältst



The screenshot shows the 'VEREINSPLANER' logo at the top, followed by the text 'Willkommen im Vereinsplaner'. Below this is the question 'Bist du ein Mitglied oder gehörst du dem Vorstand an?'. There are two buttons: a blue button labeled 'Mitglied' with a person icon, and a light blue button labeled 'Vorstand' with a group icon. At the bottom, a note states: 'Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf die Nutzung des Vereinsplaners.'

### 10. Datenabgleich (Vor-/Nachname ist gleich)

Entspricht dein eingegebener Vor-/Nachname den Daten, die dein Verein von dir hat, dann kommt als nächstes folgendes Fenster. Hier kannst du bestätigen, dass du dem Verein final beitreten möchtest



The screenshot shows the 'VEREINSPLANER' logo at the top, followed by the text 'Jetzt im Vereinsplaner loslegen'. Below this is the text: 'SV Uttenbach hat dich eingeladen, Vereinsplaner zu nutzen. Möchtest du die Einladung annehmen?'. There are two buttons: a blue button labeled 'Einladung annehmen' and a grey button labeled 'Nicht annehmen'.

### 11. Datenabgleich (Vor-/Nachname sind anders)

Es erscheint folgendes Fenster, das dich fragt, ob du mit den angezeigten Daten dich verknüpfen möchtest. Handelt es sich um deine Daten und nur z.B. die Schreibweise ist anders, dann verknüpfe dich. Handelt es sich um den Namen des z.B. Partners bzw. Kind, dann ist es situationsabhängig, ob du dich damit verknüpfen solltest. Verknüpfe dich nur, wenn du den Account für die Person führen möchtest. Die Verknüpfung kannst du nicht mehr rückgängig machen

**VEREINSPLANER**  
Jetzt im Vereinsplaner loslegen

**SV Uttenbach** hat dich eingeladen, Vereinsplaner zu nutzen. Folgende Daten wurden im Verein hinterlegt. Handelt es sich dabei um deine Daten?

Vorname: Anja

Nachname: Krainz

Ja, sind meine Daten

Nein, sind die Daten eines Angehörigen (Kind/Partner)

Nein, sind nicht meine Daten

## 12. E-Mail Adresse bestätigen

Du hast nun eine E-Mail erhalten, womit du deine E-Mail-Adresse bestätigen kannst. Gehe hierzu in dein E-Mail-Postfach und bestätige mit einem Klick deine Adresse

**VEREINSPLANER**

Herzlich Willkommen bei Vereinsplaner

Bevor du startest, bestätige bitte deine E-Mail Adresse durch einen Klick auf folgenden Link (Button)

E-Mail Adresse bestätigen

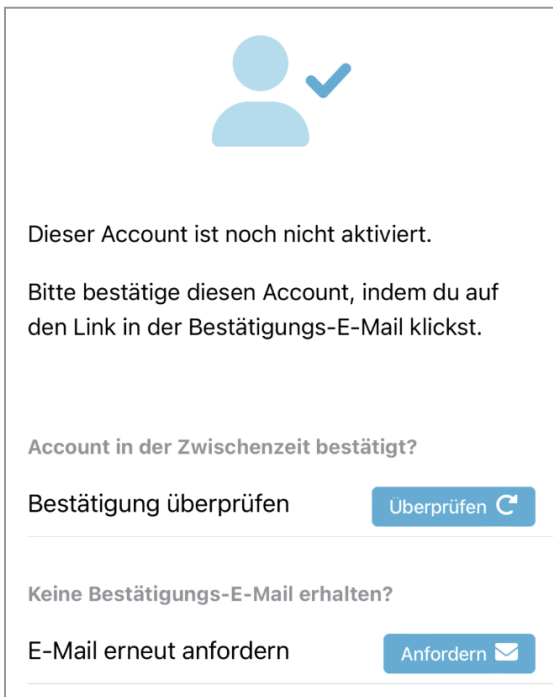
Solltest du keine E-Mail erhalten haben oder der gelbe Balken verschwindet trotz der Bestätigung nicht, so klicke auf den gelben Balken (ganz oben)

14:57

Account noch nicht bestätigt

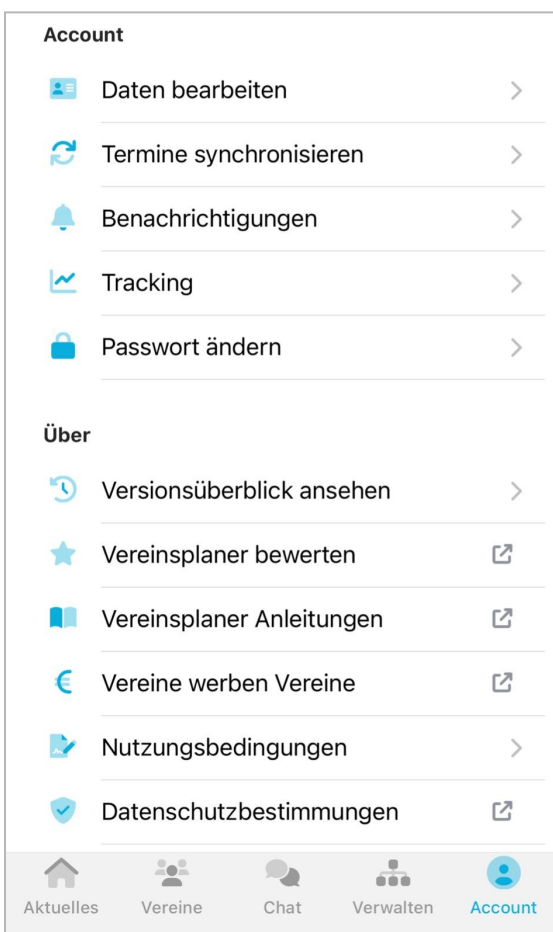
Aktuelles

und wähle "Überprüfen" oder "Anfordern" aus



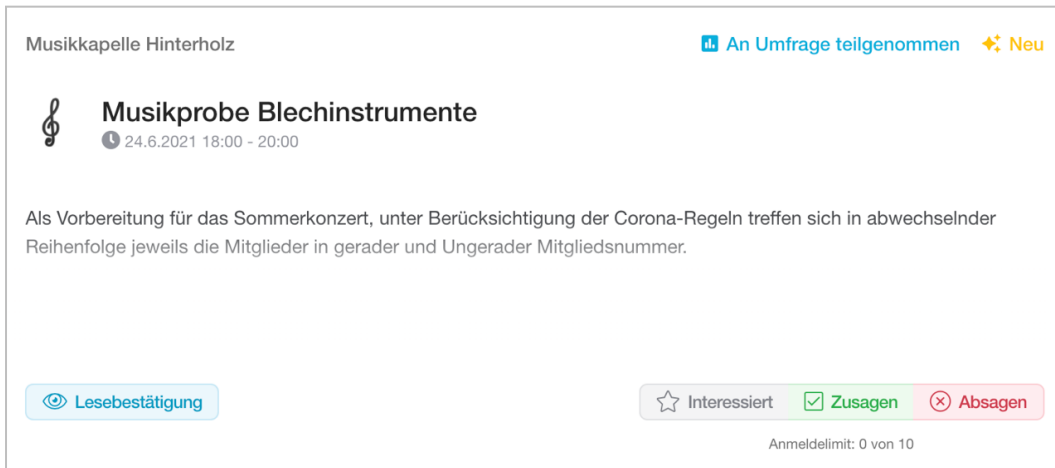
### 13. Gratulation, jetzt geht es los

Du hast deinen Account fertiggestellt und kannst jetzt voll durchstarten. Möchtest du deine persönlichen Einstellungen ändern, klicke am rechten unteren Bildschirmrand auf "Account". Hier kannst du unter dem Punkt "Daten bearbeiten" dann jederzeit deine persönlichen Daten ändern und somit immer aktuell halten. Viel Erfolg!

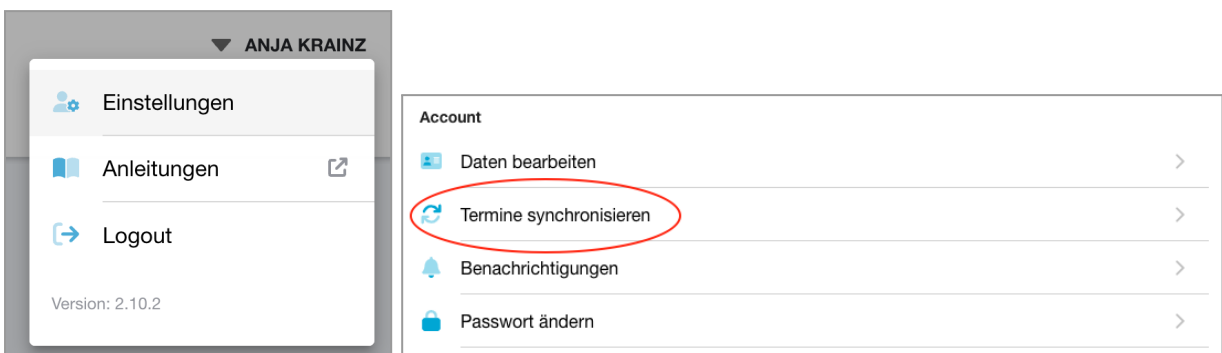


## Terminübersicht erklärt

1. Um als Mitglied eine Ansicht auf alle Termine zu bekommen, gehe in der Navigationsleiste in den Menüpunkt „**Termine**“
2. Nachfolgend zeigen wir dir, wie ein Termin für dich als Mitglied aufgebaut sein kann



3. Du kannst natürlich die Termine automatisch in deinen eigenen Kalender laden. Dazu gehe in die Account-Einstellungen und unter "Termine synchronisieren". Dort kannst du den Kalenderlink kopieren und bei dir am PC, Laptop oder Smartphone in den Kalender einbinden



4. Terminen kann man meist Zu- oder Absagen bzw. wenn man sich noch nicht sicher ist, „interessiert“ angeben. Termine können außerdem ein Anmelde-limit haben
5. Termine können eine Lesebestätigung haben, wo man dem Vorstand aktiv rückmelden kann, dass man den Termin wahrgenommen hat, aber noch nicht abgestimmt hat
6. Einem Termin kann auch eine Umfrage angehängt werden – dazu klicke/tippe bitte auf den Termin und im unteren Bereich befindet sich die Umfrage

Umfrage Verfügbar bis Di. 22.11.2022

## Ausflug 2024

Fragen mit \* sind Pflichtfelder

**Wo wollt ihr hinfahren? \***

Wien

Salzburg

Die Umfrage ist vorbei

- In einem Termin kannst du außerdem einen Absagegrund bzw. eine Rückmeldung für den Vorstand/Terminersteller geben

Absagegrund

Komme 10 Minuten später

Speichern

- Sofern es der Terminersteller durch die Einstellungen erlaubt, kann der Termin auch eine Teilnehmerliste beinhalten, wo du nach Positionen sortiert sehen kannst, welche anderen Personen beim Termin dabei sind

Teilnehmerliste

✔ 10 nehmen teil

★ 0 sind interessiert

✘ 3 haben abgesagt

Teilnehmer anzeigen

## Newsübersicht erklärt

- Um als Mitglied eine Einsicht auf alle News zu bekommen gehe in der Navigationsleiste in den Menüpunkt „Newsfeed“ bzw. in der mobilen App auf „News“
- Nachfolgend zeigen wir dir, wie eine News für dich als Mitglied aufgebaut sein kann

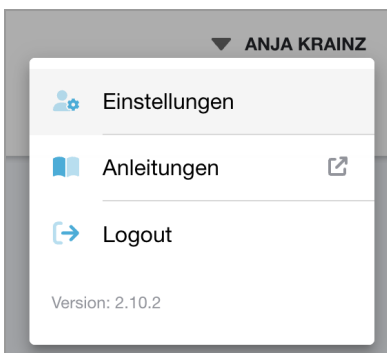


3. Durch die News könnt ihr ganz einfach Informationen per App erhalten, um immer up-to-date zu sein
4. Einer News kann ebenso eine Umfrage angehängt werden – dazu klicke/tippe bitte auf die News, denn in dieser befindet sich die Umfrage

## Automatische Stammdatenübermittlung

Einen riesen Vorteil, den du mit Vereinsplaner hast, dass du im Falle einer Datenänderung (Telefonnummer, Adresse, usw.) diese einfach bei dir im Account anpassen könnt und der Verein selbst wird über die Aktualisierung deiner Daten automatisch informiert, ganz ohne, dass du es gesondert mitteilen musst.

1. Dazu gehe auf deinen Namen bzw. auf Account (mobile App)



2. Dort kannst du unter "Daten bearbeiten" deine eigenen Stammdaten anpassen



### 3. Bestätige deine Änderungen durch einen Klick auf “Speichern”

Straße Hafenstraße
Hausnummer 5
<a href="#">Speichern</a>

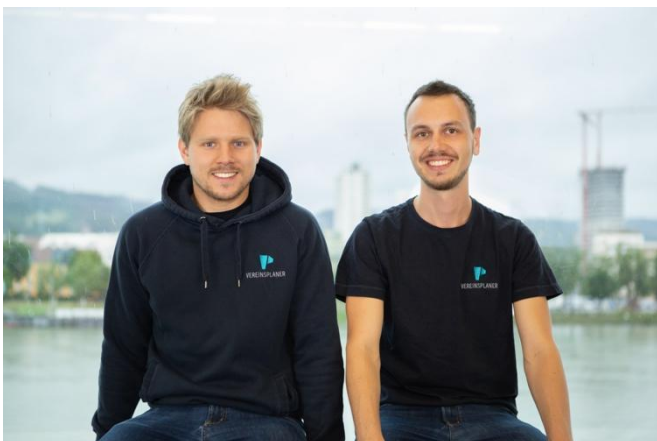
## Weitere Informationen und Hilfe

Das waren bei weitem noch nicht alle Funktionen vom Vereinsplaner, aber sehr wichtige, für dich als Mitglied zum Losstarten. Wir haben zusätzlich zu diesem Handbuch ein vollumfassendes Helpcenter, welches du unter folgendem Link abrufen kannst: <https://vereinsplaner.at/h/anleitungen>

Wir freuen uns außerdem, wenn du in unserem „**Tipps und Tricks**“ Bereich auf der Webseite vorbeischaust und dir wertvolle Infos zum Vereinswesen ganz allgemein abholst. Zu diesem gelangst du über folgenden Link: <https://vereinsplaner.at/tipps-und-tricks-fuer-vereine>

Wir haben außerdem mit 9 Experten ein 90-seitiges E-Paper zu spannenden Themen rund ums Vereinswesen geschrieben. Vom Datenschutz, über steuerliche Themen, bis hin zur erfolgreichen Pressearbeit und Vorstandsagenden. Das E-Paper kannst du dir kostenlos unter folgendem Link downloaden: <https://vereinshandbuch.com/>

Zu guter Letzt wünschen wir dir mit dem Vereinsplaner viel Erfolg und eine schöne Zeit gemeinsam mit deinem Verein auf Vereinsplaner.



Dein Lukas und Mathias  
Gründer und Geschäftsführer vom Vereinsplaner